



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Благовещенск

Об учреждении стипендий губернатора Амурской области для отличников учебы, окончивших обучение в 9, 10, 11 классах по программам основного общего и среднего общего образования

В целях реализации государственной политики в сфере образования, науки и инноваций по выявлению, сопровождению и созданию условий для развития одаренных детей, дополнительного материального поощрения Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты стипендий губернатора Амурской области для отличников учебы, окончивших обучение в 9, 10, 11 классах по программам основного общего и среднего общего образования.

2. Учредить на 2020 год 359 стипендий губернатора Амурской области для отличников учебы, окончивших обучение в 9, 10, 11 классах по программам основного общего и среднего общего образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра образования и науки Амурской области Яковлеву С.В.

Губернатор Амурской области

В.А. Орлов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 01FF96E8131FE68380EA11B5A7BE06D5BB  
Владелец Орлов Василий Александрович  
Действителен с 06.06.2020 по 06.09.2021

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Амурской  
области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

назначения и выплаты стипендий губернатора Амурской области для отличников учебы, окончивших обучение в 9, 10, 11 классах по программам основного общего и среднего общего образования

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты стипендий губернатора Амурской области для отличников учебы, окончивших обучение в 9, 10, 11 классах по программам основного общего и среднего общего образования (далее – стипендия).

2. Кандидатами на получение стипендии являются лица, окончившие обучение в 9, 10, 11 классах по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных, областных, некоммерческих общеобразовательных организациях и организациях высшего образования, расположенных на территории Амурской области, и имеющие отметку «отлично» по всем предметам по результатам промежуточной и итоговой аттестации (далее – кандидаты):

для окончивших 9 класс за период обучения 7–9 классы;

для окончивших 10 класс за период обучения 8–10 классы;

для окончивших 11 класс за период обучения 9–11 классы.

Образовательные организации, указанные в абзаце первом настоящего пункта, при совместном упоминании именуется организации.

3. Стипендия носит персональный характер и выплачивается единовременно в размере 18 000 рублей по окончании учебного года.

4. Выплата стипендии осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели министерству образования и науки Амурской области (далее – министерство) законом Амурской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. С целью формирования списков кандидатов организации в срок до 1 июня текущего года (в 2020 году – в срок до 20 июля) направляют кандидатам уведомления о формировании списков кандидатов (способом, позволяющим подтвердить факт их направления) с указанием сроков представления необходимых документов для их включения в указанные списки.

6. Кандидаты или их родители (законные представители) для получения стипендии в срок, указанный в уведомлении организации, представляют в адрес организации следующие документы:

а) заявление о предоставлении стипендии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Заявление);

б) копию документа, удостоверяющего личность кандидата;

в) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

г) копию страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС);

д) реквизиты кредитной организации с указанием номера лицевого счета кандидата;

е) документ, подтверждающий статус законного представителя (при подаче заявления законным представителем).

Заявление с приложением указанных документов подается в организацию на бумажном носителе лично или почтовым отправлением. В случае направления Заявления с прилагаемыми документами почтовым отправлением документы направляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

7. Муниципальные образовательные организации на основании документов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, в срок до 15 июня текущего года (в 2020 году – в срок до 30 июля) формируют списки кандидатов и направляют их с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для формирования сводного списка кандидатов.

8. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, на основании полученных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка документов формирует сводный список кандидатов и направляет его с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в срок до 25 июня текущего года (в 2020 году – в срок до 5 августа) в министерство.

9. Областные, некоммерческие образовательные организации, организации высшего образования направляют списки кандидатов с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в срок до 25 июня текущего года (в 2020 году – в срок до 5 августа) в министерство.

10. Министерство регистрирует документы, поступившие в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка, в журнале регистрации в день их поступления, в срок до 10 июля текущего года (в 2020 году – в срок до 20 августа) рассматривает их и принимает решение о предоставлении стипендии или об отказе в предоставлении стипендии.

11. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении стипендии по следующим основаниям:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

б) наличие недостоверной информации в представленных документах.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении стипендии размещает перечень кандидатов, в отношении которых принято решение о предоставлении стипендии (далее – получатели), на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://obr@amurobl.ru>.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении стипендии направляет кандидатам письменное уведомление о принятом решении, содержащее информацию об основаниях для отказа в предоставлении стипендии, а также о праве кандидата на повторное обращение за предоставлением стипендии в министерство в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении стипендии, и его сроках.

Повторное обращение за предоставлением стипендии рассматривается министерством в течение 5 календарных дней со дня получения обращения.

14. В случае принятия министерством решения о предоставлении стипендии министерство в срок до 1 августа текущего года (в 2020 году – в срок до 10 сентября) готовит проект распоряжения губернатора Амурской области об утверждении списка получателей.

15. Стипендия выплачивается министерством путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя, указанный в Заявлении, в срок не позднее 30 сентября текущего года (в 2020 году – не позднее 30 октября).

Приложение  
к Порядку назначения и  
выплаты стипендий губернатора  
Амурской области для  
отличников учебы, окончивших  
обучение в 9, 10, 11 классах по  
программам основного общего и  
среднего общего образования

Министерство образования и науки  
Амурской области

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить мне (моему ребенку, подопечному) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

стипендию губернатора Амурской области для отличников учебы,  
окончивших обучение в 9, 10, 11 классах по программам основного общего и  
среднего общего образования, на счет:

\_\_\_\_\_

открытый в банке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обработку моих (моего ребенка, подопечного)  
персональных данных \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

сроком на один календарный год.

Дата: \_\_\_\_\_

Личная подпись: \_\_\_\_\_